



Payroll Expert (m/w/d)

Du suchst einen Job mit Sinn, Verantwortung und echtem Beitrag zur Gesundheitsversorgung? Dann starte jetzt als Payroll Expert (m/w/d) bei Panpharma!

Die **Panpharma Gruppe** ist ein international tätiges, familiengeführtes Pharmaunternehmen mit Standorten weltweit. Mit unseren **Injektionspräparaten** tragen wir täglich zur medizinischen Versorgung in über 75 Ländern bei.

Für unseren Standort in **Trittau** suchen wir einen engagierten **Payroll Expert (m/w/d)** in **Vollzeit**, der die Entgeltabrechnung zuverlässig und termingerecht betreut sowie Mitarbeitende und Führungskräfte kompetent in abrechnungsrelevanten Themen unterstützt.

Deine Aufgaben

- Du verantwortest eigenständig die komplette Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mitarbeitenden und nutzt dafür unser Abrechnungssystem SAGE.
- Du pflegst sorgfältig alle Stamm- und Bewegungsdaten, von Zuschlägen über Fehlzeiten bis hin zu Pfändungen, und stellst so die Datenqualität sicher.
- In deiner Rolle übernimmst du aktiv die Initiative für die Optimierung von Prozessen und Gestaltung von

Deine Benefits

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Faire Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- + 30 Tage Urlaub
- VWL & betriebliche Altersvorsorge
- Tankbonus (20 Liter pro Monat)

Schnittstellen sowie unserer digitalen Transformationen.

- Als kompetente Ansprechperson stehst Du unseren Mitarbeitenden sowie externen Stellen wie Krankenkassen und Behörden bei allen abrechnungsrelevanten Fragen zur Seite.
- Du wirkst aktiv bei den Jahresabschlussarbeiten mit und unterstützt das Team souverän bei Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen.
- Die gewissenhafte Pflege der digitalen Personalakten sowie die Erstellung von Bescheinigungen und weiteren HR-Dokumenten runden Dein Aufgabengebiet ab.

Dein Profil

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder ein Studium abgeschlossen und bringst mindestens 5 Jahre Erfahrung in der Entgeltabrechnung sowie fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht mit.
- Du möchtest Dich nicht in bereits bestehende Prozesse einfinden, sondern siehst Dich als treibende Kraft im Bereich der Prozessoptimierungen, Schnittstellengestaltung und Digitalisierung, wobei Dir Deine Erfahrungen die entsprechende Qualifikation verleihen
- Im Umgang mit MS Office und einem gängigen Abrechnungsprogramm (z. B. SAGE) bist Du sicher, idealerweise hast du auch schon mit Zeiterfassungssystemen gearbeitet.
- Deine Arbeitsweise ist strukturiert, genau und absolut diskret, dabei trittst Du im Kontakt mit Kolleg:innen und Behörden stets serviceorientiert auf.
- Du kommunizierst verhandlungssicher auf Deutsch (C1) und bringst gute Englischkenntnisse (B2) mit, um unser internationales Team zu unterstützen.

- Arbeitszeitkonto, welches jede Minute aufzeichnet
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Große Auswahl an Mittagessen in unserer Kantine, welches von uns bezuschusst wird.
- Snack-Automaten sowie kostenlose Getränke und Obst
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einer attraktiven Branche
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem familiären Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- Aufmerksamkeiten zum Geburtstag und an Weihnachten
- Thalia Gutschein für Kinder zum Nikolaus

Jetzt Bewerben

 **WhatsApp hier!**

Das klingt spannend für dich?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, um dich näher kennenzulernen!

Du hast noch Fragen? Kein Problem! Deine Ansprechpartnerin steht dir gerne zur Verfügung.

Monika Anna Sieracki

Telefon: 04154 862 128

E-Mail: karriere@panpharma.de

Panpharma GmbH

Bunsenstraße 4, 22946 Trittau

panpharma.de

