Mitarbeiter (m/w/d) mit wiss. Hintergrund für die Administration digitaler Systeme

Du hast einen wissenschaftlichen Hintergrund und begeisterst dich für digitale Systeme? Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter (m/w/d) mit wissenschaftlichem Hintergrund für die Administration digitaler Systeme** in unserer Abteilung Qualitätskontrolle. Unterstütze unsere Abteilung bei der Administration und Weiterentwicklung digitaler Anwendungen – von der Benutzerverwaltung bis zur Schulung der Anwender. Gestalte aktiv die Digitalisierung im Laborumfeld mit und werde Teil eines zukunftsorientierten Teams!

Deine Aufgaben

- Sicherstellung des qualifizierten Zustandes der digitalen Systeme der QK
- Administrative Tätigkeiten der digitalen Systeme, wie Benutzerverwaltung, Parametrierung, Reporting, KPI
- Erstellung und Pflege von gelenkten Dokumenten
- Schulung der Benutzer in den digitalen Systemen der QK
- Mitarbeit in standortübergreifenden Teams zu digitalen Systemen
- Mitarbeit beim Verbesserungsmanagement der QK mit Übernahme der Planung und Durchführung des

Wir bieten

- Unbefristeter Vertrag
- Faire Vergütung, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 38,5 Stunden im Gleizeitmodell
- + 30 Tage Urlaub
- Intensive Einarbeitung
- Keine Wochenendarbeit
- Unterstützung deiner privaten Sparpläne durch

Ausbaus der Digitalisierung

- Unterstützung beim Gerätemanagement inklusive Beschaffung und Qualifizierung von Laborgeräten
- Unterstützung beim Management von Verbrauchsmaterialien

Dein Profil

- Abgeschlossene Studium als Chemieingenieur, Bachelor Chemie/Pharmazie oder Ausbildung als Chemotechniker
- Berufserfahrung in der Qualitätskontrolle und GMP-Kenntnisse sind vorteilhaft
- LIMS-Kenntnisse sowie Erstellung von SQL-Reporting
- Eine systematische und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative sind notwendig
- Kenntnisse in spezifischer Laborsoftware, wie Labvantage-LIMS, Jasper-Software, Openlab-CDS und weiterer analytischer Systeme (LabX, Opus) sind wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

vermögenswirksame Leistungen

- Tankbonus (20 Liter pro Monat)
- Arbeitszeitkonto ab der 1. Minute
- Kantinenzuschuss, Obst, Getränke & Snacks
- Aufmerksamkeiten zum Geburtstag und zu Weihnachten
- Thalia Gutschein zum Nikolaus für deine Kinder
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien

Jetzt Bewerben

WhatsApp hier!

Das klingt spannend für dich?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, um dich näher kennenzulernen!

Du hast noch Fragen? Kein Problem! Deine Ansprechpartnerin steht dir gerne zur Verfügung.

Ms Yaelle Sophie Janaszak
Tel.: 04154862446
E-Mail: karriere@panpharma.de

Panpharma GmbH
Bunsenstraße 4, 22946 Trittau
panpharma.de