



Payroll Specialist (m/w/d) in Teilzeit

Zur Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Payroll Specialist (m/w/d) in Teilzeit**. Wenn du die Lohn- und Gehaltsabrechnung von A bis Z beherrscht und Lust auf ein kleines, familiäres Team im mittelständischen Pharmaunternehmen hast, bist du bei uns genau richtig!

Wir bieten flexible Teilzeitmodelle sowie die Möglichkeit, deine Aufgaben gemeinsam mit einer Kolleg:in im Jobsharing- oder Job-Twin-Modell zu gestalten – vielleicht sogar mit deiner Work-Bestie. So übernimmst du Verantwortung und kannst gleichzeitig Familie, Freizeit oder andere Projekte optimal miteinander verbinden.

Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Deine Aufgaben

- **Selbstständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung** inklusive aller Folgeprozesse wie DEÜV-Meldungen und Lohnsteueranmeldungen
- **Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten**, insbesondere Zuschläge, Abwesenheiten, Fehlzeiten, Pfändungen und Abzüge
- **Betreuung der Zeiterfassung und der Zeitkonten** sowie Aufbereitung der Daten für die Abrechnung
- **Kommunikation** mit Mitarbeitenden, Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern

Deine Benefits

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Faire Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- + 30 Tage Urlaub
- VWL & betriebliche Altersvorsorge
- Tankbonus (20 Liter pro Monat)
- Arbeitszeitkonto, welches jede Minute aufzeichnet

- Unterstützung bei **Jahresabschlussarbeiten** sowie bei **Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen**
- **Pflege und Verwaltung** der **Personalakten** sowie **Erstellung von Bescheinigungen** und weiteren HR-Dokumenten

Dein Profil

- Erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder **vergleichbares Studium**
- **Mehrjährige Erfahrung** in der vollumfänglichen **Entgeltabrechnung**
- Fundierte **Kenntnisse** im **Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht**
- Sicherer **Umgang** mit **MS Office** und **Abrechnungsprogrammen** (z. B. SAGE)
- Kenntnisse im Umgang mit **Zeiterfassungssystemen** (z. B. Interflex)
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Genauigkeit
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute **Deutsch-** und gute **Englischkenntnisse**

- Möglichkeit zum **Mobil**en Arbeiten
- Große Auswahl an Mittagessen in unserer Kantine, welches von uns bezuschusst wird.
- **Snack-Automaten** sowie kostenlose Getränke und Obst
- **Verantwortungsvolle Tätigkeit** in einer attraktiven Branche
- **Abwechslungsreiche Aufgaben** in einem familiären Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- **Aufmerksamkeiten** zum Geburtstag und an Weihnachten
- **Thalia Gutscheine** für Kinder zum Nikolaus

[Jetzt Bewerben](#)

 [WhatsApp hier!](#)

Das klingt spannend für dich?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, um dich näher kennenzulernen!

Du hast noch Fragen? Kein Problem! Deine Ansprechpartnerin steht dir gerne zur Verfügung.

Monika Anna Sieracki

Telefon: 04154 862 128

E-Mail: karriere@panpharma.de

Panpharma GmbH

Bunsenstraße 4, 22946 Trittau

panpharma.de

